

**ใบเสนอราคาซื้อ**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................................................

เรียน .....*(หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ)*.....

ข้าพเจ้า (บริษัท / ห้าง / ร้าน / นาย / นาง / นางสาว)…………………………………………………….

ที่อยู่เลขที่............... หมู่............ซอย..........................ถนน...........................ตำบล/แขวง....................................อำเภอ/เขต.........................จังหวัด..........................รหัสไปรษณีย์......................โทร............................................โทรสาร............................................................

ได้รับทราบเงื่อนไข ข้อกำหนดการขาย.....*(ระบุ พัสดุ (พัสดุสำรองคลัง ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี หรือ ทรัพย์สิน ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี) หรือ เศษวัสดุ)*......ประเภท.....*(ระบุพัสดุที่จะขาย)*......ของ .....*(หน่วยงานพัสดุ)*.....ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค......*(หน่วยงานที่จัดทำประกาศขาย)*......เลขที่ ...................../2561 ประกาศ ณ วันที่ ............................. ขอเสนอราคาซื้อ ดังนี้

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดดังกล่าวทุกประการ และเป็นผู้ชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากราคาที่เสนอซื้อ และคำเสนอราคาซื้อนี้ จะยืนยันราคาเป็นระยะเวลา......*(ระบุจำนวนวัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 วัน)*....วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาซื้อ โดยวางหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.......บาท (...............................................) จะชำระเงินงวดเดียว ภายใน.......*(**ระบุจำนวนวัน แต่ต้องไม่เกิน 7 วันทำการ)*...........วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือสนองรับราคา รวมทั้งจะขนย้ายสิ่งของให้แล้วเสร็จ ภายใน.........วัน นับจากวันที่ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(...................................................)

ผู้เสนอราคา*(ประทับตราร้านค้า (ถ้ามี))*

วันที่.......................................